COMUNE DI MAGLIOLO
Provincia di Savona

Piazza Plebiscito, 26 - C.A.P. 17020

Email:protocollo@pec.comunemagliolo.it
ww.comune.magliolo.sv.it
p.i. 00342700093

Termine di scadenza per la presentazione delle domande:
2 dicembre 2026 ore 23:59

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI MAGLIOLO.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Servizio Personale

in esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 9 del 2.11.2026;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione redatto per il triennio 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 16.03.2026, successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 26.10.2026, immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che il presente avviso di mobilità è attivato nelle more e subordinato al definitivo esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., avviata con nota prot. n. 4610 del 26.10.2026;

VISTO il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il Vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 28 ottobre 2026;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'Amministrazione digitale";

RENDE NOTO

che il Comune di Magliolo intende procedere alla copertura di n. 1 (uno) posto vacante di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Magliolo, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La figura ricercata dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo del Funzionario Tecnico.

Secondo le declaratorie del CCNL 16/11/2022, appartengono all'area dei funzionari e della elevata qualificazione i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. In particolare sono ricercate le seguenti competenze:

Area	FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI
Profilo	FUNZIONARIO TECNICO
Conoscenze	Conoscenze altamente specialistiche relative ai lavori pubblici ed alla loro contabilizzazione, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, alla gestione del territorio; competenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate.
Competenze	Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
Capacità	Esercizio sistematico e autonomo di attività tecniche, sia di tipo gestionale che progettuale, orientate all'ottenimento di risultati, talvolta anche di difficile perseguimento, che possono richiedere l'aggregazione di variabili tecniche di natura differente, come specialista dei processi. È richiesta la capacità di interpretare informazioni certe, numerose, eterogenee, di complessa interpretazione; il processo produttivo è ampio, articolato, codificato e soggetto a variabilità. Sono frequenti le interazioni con altri settori dell'Ente e esterne all'Ente. Talvolta lavora per progetti che possono assumere il carattere di unicità, apportando le proprie competenze specialistiche.
Responsabilità	Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.
Relazioni	Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, stante la responsabilità di servizio; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Al candidato individuato sarà conferito, con decreto del Sindaco, l'incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) e la relativa responsabilità Area Tecnica, per lo svolgimento delle funzioni di gestione di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del T.U.E.L. Detto incarico potrà essere revocato nelle ipotesi contrattuali e normative vigenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e secondo il disposto di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione per mobilità i dipendenti a tempo indeterminato, pieno o parziale, in servizio presso altra pubblica amministrazione con inquadramento corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali che abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza e siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- Titoli di studio di cui al D.M. 270/2004 e le corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. 509/99 o all'ordinamento previgente come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento): Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio; Urbanistica; Laurea Triennale D.M. n. 509/1999: classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile; classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale; Laurea Triennale D.M. n. 270/2004: classe L-17 - Scienze dell'Architettura; classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia; classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale; classe L-9 - Ingegneria industriale; Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999: classe 3/S - Architettura del Paesaggio; classe 4/S; Architettura e Ingegneria Edile; classe 28/S - Ingegneria Civile; classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004: classe LM-3 - Architettura del paesaggio; classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura; classe LM-23 - Ingegneria Civile; classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizia; classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza; classe LM-29 - Ingegneria elettronica; classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- o equipollenti per legge, secondo la vigente normativa. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede e/o la produzione del provvedimento che la riconosca;

OPPURE, IN ALTERNATIVA,

diploma di scuola secondaria di secondo grado (Geometra o Istituto tecnico equiparato), conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale unitamente ad un'anzianità di servizio non inferiore a cinque anni nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);

- essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, oppure, in alternativa, se il candidato presta servizio a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità incondizionata a passare a tempo pieno;
- non avere avuto, nel biennio precedente alla scadenza dell'avviso, procedimenti disciplinari a proprio carico conclusisi con esito sfavorevole superiori al rimprovero verbale;
- non avere riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- impegno a produrre – in caso di idoneità – dichiarazione di assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto l'assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima area contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso di mobilità.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nell'avviso per la presentazione delle candidature.

2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La **domanda** di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA"**: https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.
All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo e-mail o pec al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.
La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita ricevuta via e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.
Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
Verranno prese in considerazione **esclusivamente** le domande di partecipazione concluse e portate a termine e in nessun caso potranno quindi essere prese in considerazione le domande di partecipazione non concluse.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non è ammessa nessuna diversa modalità di iscrizione alla presente procedura di mobilità.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 2 dicembre 2026

Si raccomanda la massima cura, da parte del candidato, nell'indicazione di tutti i dati richiesti dal Portale InPA e in particolare nella compilazione del Curriculum Vitae, i cui dati

verranno utilizzati per l'attribuzione dei punteggi relativi alla lettera A del punto 3) PROCEDIMENTO DI SELEZIONE.

Si precisa che verranno presi in considerazione solamente i dati caricati sul portale e non altra documentazione pervenuta con diverse modalità.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

Il Comune di Magliolo non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA.
Solo ed esclusivamente in caso di malfunzionamento del sistema, fermo restando il possesso dei requisiti alla data di scadenza originariamente prevista, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio di presentazione delle domande per un numero di giorni pari a quelli della mancata operatività del Portale InPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nella **domanda di ammissione,** i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita e residenza;
b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito;
c) l'Ente in cui si presta servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza iniziale del rapporto, l'area, l'ex categoria, l'ex posizione economica ed il profilo professionale ricoperti;
d) se il candidato presta servizio a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità incondizionata a passare a tempo pieno;
e) l'Ufficio a cui è assegnato e le mansioni svolte;
f) eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto c;
g) i titoli di studio posseduti, con indicazione del voto e degli istituti che li hanno rilasciati;
h) di possedere uno dei seguenti titoli di studio di cui al D.M. 270/2004 e le corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. 509/99 o all'ordinamento previgente come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento): Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio; Urbanistica; Laurea Triennale D.M. n. 509/1999: classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile; classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale; Laurea Triennale D.M. n. 270/2004: classe L-17 - Scienze dell'Architettura; classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia; classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale; classe L-9 - Ingegneria

industriale; Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999: classe 3/S - Architettura del Paesaggio; classe 4/S; Architettura e Ingegneria Edile; classe 28/S - Ingegneria Civile; classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004: classe LM-3 - Architettura del paesaggio; classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura; classe LM-23 - Ingegneria Civile; classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizia; classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza; classe LM-29 - Ingegneria elettronica; classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o equipollenti per legge, secondo la vigente normativa. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede e/o la produzione del provvedimento che la riconosca

OPPURE, IN ALTERNATIVA,

diploma di scuola secondaria di secondo grado (Geometra o Istituto tecnico equiparato), conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale unitamente ad un'anzianità di servizio non inferiore a cinque anni nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);

i) di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione e di non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
j) se nei propri confronti sono in corso procedimenti disciplinari;
k) che nei propri confronti non sono state irrogate, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
l) l'idoneità psico-fisica alle mansioni;
m) impegno a produrre – in caso di idoneità – dichiarazione di assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto l'assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001;
n) dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
o) l'esistenza di procedure in atto presso l'Ente di appartenenza per il riconoscimento di eventuali progressioni economiche all'interno delle aree;
p) l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità e nel vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Magliolo;
q) la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
r) l'autorizzazione, secondo il disposto di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente e al Portale InPA, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità e ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato:

- nulla osta alla mobilità, solo ove già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- per le candidate in stato di gravidanza e/o allattamento la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli

spostamenti.

Costituiscono motivi di esclusione:

- difetto dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata compilazione del curriculum vitae;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate o fuori del termine specificato;
- difetto di elementi sostanziali della domanda.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Magliolo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e la professionalità richiesti, pertanto coloro che hanno già presentato istanza di mobilità verso questo ente, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità suesposte.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare l'avviso medesimo, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.
L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura sarà disposta con apposito Provvedimento del Responsabile del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul portale InPA e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito web del Comune di Magliolo (https://www.comune.magliolo.sv.it/)

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale.

3) PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La selezione tra le candidature ricevute entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 2 dicembre 2026 viene effettuata sommando il punteggio di valutazione del curriculum con il punteggio attribuito al colloquio, atto a verificare specifiche attitudini ed adeguatezza rispetto al posto di lavoro vacante.

I criteri per la valutazione sono di seguito specificati:

A) PUNTEGGIO VALUTAZIONE CURRICULUM — da zero a 10 punti

a) Titoli di studio — Totale massimo p. 3,00

Verrà attribuito punteggio per la laurea esclusivamente nei casi di cui alla precedente lettera h):

titoli di studio di cui al D.M. 270/2004 e le corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. 509/99 o all'ordinamento previgente come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento): Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio; Urbanistica; Laurea Triennale D.M. n. 509/1999: classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile; classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale; Laurea Triennale D.M. n. 270/2004: classe L-17 - Scienze dell'Architettura; classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia; classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale; classe L-9 - Ingegneria industriale; Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999: classe 3/S - Architettura del Paesaggio; classe 4/S; Architettura e Ingegneria Edile; classe 28/S - Ingegneria Civile; classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004: classe LM-3 - Architettura del paesaggio; classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura; classe LM-23 - Ingegneria Civile; classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizia; classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza; classe LM-29 - Ingegneria elettronica; classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o equipollenti per legge, secondo la vigente normativa

1) laurea conseguita con punteggio da 70 a 90	p.	1,00
laurea conseguita con punteggio da 91 a100	p.	1,25
laurea conseguita con punteggio da 101 a 109	p.	1,75
laurea conseguita con punteggio da 110 a 110 e lode	p.	2,00
ulteriore diploma di laurea posseduto	p.	0,35

- IN ALTERNATIVA, *in assenza di laurea e con almeno 5 anni di servizio in categoria D*

2) diploma di maturità conseguito con punteggio in sessantesimi da 37 a 42	p.	0,40
diploma di maturità conseguito con punteggio in sessantesimi da 43 a 49	p.	0,60
diploma di maturità conseguito con punteggio in sessantesimi da 50 a 60	p.	0,80
diploma di maturità conseguito con punteggio in centesimi da 62 a 71	p.	0,40
diploma di maturità conseguito con punteggio in centesimi da 72 a 83	p.	0,60
diploma di maturità conseguito con punteggio in centesimi da 84 a 100	p.	0,80

3) in aggiunta al titolo di studio corsi di specializzazione e perfezionamento conclusi con esami costituenti titolo di studio, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione	p.	0,20

4) attestazioni di partecipazione a corsi legalmente riconosciuti gestiti da enti ministeriali o regionali	p.	0,20

5) abilitazione all'insegnamento in materie affini alla professionalità del posto messo a selezione	p.	0,20

b) Titoli di servizio	Totale	massimo	p.	5,00

I titoli di servizio sono così suddivisi:

1° classe: i servizi con esplicazione di mansioni nella categoria/area superiore cui vanno attribuiti p. 0,15 a mese di servizio in ruolo;

2° classe: servizi con esplicazione di mansioni nella categoria/area stessa cui vanno attribuiti p. 0,10 a mese di servizio in ruolo;

3° classe: servizi con esplicazione di mansioni nella categoria/area immediatamente inferiore, cui vanno attribuiti p.0,05 a mese di servizio in ruolo.

Le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono valutate come mese intero.

Il servizio non di ruolo è parificato a quello di ruolo con un abbattimento del punteggio complessivo pari al 30%.

c) Titoli vari Totale massimo p. 2,00

- incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti Pubblici massimo p. 0,50;
- attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale che non siano valutabili come titoli di studio. massimo p. 0,30;

I criteri di cui sopra sono specificatamente valutati in relazione al profilo professionale del posto messo a selezione

- le pubblicazioni, tenendo in particolare considerazione quelle che per materia risultano attinenti alla selezione massimo p. 0,10;
- La commissione valuta, inoltre, il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum professionale che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire, nonché la professionalità specifica acquisita per il servizio prestato all'interno dell'Ente di appartenenza. massimo p. 0,80;
- Può essere valutata anche l'idoneità conseguita in precedenti concorsi riferibili a posti di categoria pari o superiore a quella messa a selezione.

B) PUNTEGGIO COLLOQUIO da zero a 30 punti

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire, per verificarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere presso l'Area Tecnica nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, tenendo conto dell'esperienza maturata, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le conoscenze tecniche del lavoro.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e ruolo dei responsabili dei servizi, con particolare riferimento alle funzioni gestionali e alle responsabilità dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del d.lgs. 267/2000 e del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dei relativi principi contabili applicati; capacità di programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate al servizio, accertamento delle entrate, gestione delle spese e

assunzione degli impegni, verifica dell'esigibilità delle obbligazioni, gestione dei residui e del Fondo pluriennale vincolato, rispetto degli stanziamenti di bilancio e degli equilibri finanziari, nonché rapporti con il Responsabile del Servizio Finanziario;

- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia privata (D.P.R.380/2001, L.R.16/2008, L.R.49/2009, L.R.25/1995 ss.mm.ii.) pianificazione, convenzioni urbanistiche, governo del territorio ed urbanistica (D.M. 1444/68, L.R. 36/1997 ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di Ambiente (D.Lgs. 152/2006);
- Normativa in materia di Protezione civile;
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.).
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012 ss.mm.ii.)

Successivamente al colloquio la Commissione può giungere a ritenere, con atto verbalizzato, che i candidati non siano adeguati al posto vacante e rimettere gli atti al Servizio Personale, per recepire il verbale e disporre la copertura con diverso strumento. Del verbale si darà comunicazione ai candidati.

In ogni caso non si considerano idonei i candidati che nel colloquio abbiano conseguito un punteggio inferiore a 21/30.

Il giudizio di idoneità/adeguatezza sarà relativo al posto vacante ed alla specifica professionalità richiesta per svolgere la propria attività presso il Comune di Magliolo e potrà riguardare anche più di un candidato. In relazione alle esigenze di copertura del posto vacante potrà procedersi alla chiamata successiva dei candidati risultati idonei al posto da ricoprire.

L'esito della procedura, così come ogni altra comunicazione relativa alla presente selezione, sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul portale InPA e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito web del Comune di Magliolo (https://www.comune.magliolo.sv.it/)
La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.
Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla procedura da parte dei candidati.

4) DIARIO E SEDE COLLOQUIO

Il colloquio è fissato per il **18 dicembre 2026 alle ore 9:00** presso il Comune di Magliolo, sito in Piazza Plebiscito n.26 – 17020 Magliolo (SV).

Il Comune di Magliolo assicura la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di un colloquio asincrono e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi, opportunamente individuati, per consentire l'allattamento.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla procedura di mobilità.
Ferma restando l'allegazione della documentazione sanitaria in sede di domanda, la comunicazione inerente alle relative necessità, ai fini della partecipazione al colloquio, dovrà pervenire entro il termine perentorio di cinque giorni antecedenti alla data di svolgimento del colloquio all'indirizzo di posta elettronica info@comune.magliolo.sv.it o all'indirizzo pec protocollo@pec.comunemagliolo.it.
Quanto sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. È onere dei candidati verificare le comunicazioni sul sito InPA e sul sito del Comune di Magliolo, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti alla data del colloquio, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia.
Non sarà ammesso lo svolgimento della prova in modalità telematica.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione via pec o e-mail o attraverso il portale InPA dovranno recarsi, senza attendere altro avviso, presso la sede sopra indicata nella data e all'ora come sopra stabilite per l'espletamento del colloquio.

Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunque consultabile sul portale InPA e nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web del Comune di Magliolo (https://www.comune.magliolo.sv.it/)

Eventuali comunicazioni inerenti allo spostamento della sede, ora o data del colloquio saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso sul portale InPA e sul sito web istituzionale dell'Ente (https://www.comune.magliolo.sv.it/) nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

Si raccomanda, pertanto, ai candidati di verificare con cadenza periodica il Portale InPA ed il sito istituzionale dell'Ente.

5) DISPOSIZIONI FINALI

Individuato il candidato idoneo alla copertura della posizione posta a selezione, il Comune di Magliolo comunicherà all'Amministrazione di provenienza ed all'interessato la decorrenza del trasferimento.
Il suddetto candidato dovrà produrre dichiarazione di assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto l'assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001.
Qualora non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà dell'Amministrazione comunale decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.
Il Comune provvederà quindi all'adozione di formale atto di trasferimento ed alla stipula del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.
In caso di assunzione, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Amministrazione di provenienza.
L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.
La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.
A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso, si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informano i candidati che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di mobilità, tra cui rientra la pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente e sul portale InPA, unitamente ai dati personali, dell'idoneità o non idoneità disposte dalla commissione nell'espletamento della procedura di mobilità ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.
Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo (nome e cognome) sul sito internet del Comune di Magliolo e sul portale InPA per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Per ogni eventuale informazione inerente alla selezione, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Magliolo, telefonando al n. 019634004, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 da lunedì a venerdì, oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica info@comune.magliolo.sv.it o all'indirizzo pec protocollo@pec.comunemagliolo.it.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge del 7/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Segretario comunale, Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Marta Maragliano.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Magliolo, sul Portale InPA ed inserito nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web istituzionale dell'Ente (https://www.comune.magliolo.sv.it/).
Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

Magliolo, lì 2.11.2026

Il Segretario comunale
Responsabile del Personale
Dott.ssa Marta Maragliano
f.to digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005