

COMUNE DI MAGLIOLO



COMUNE DI MAGLIOLO
PROVINCIA DI SAVONA

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**

ANNI 2009 - 2013

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2013
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuoe e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12- 2012

979 abitanti

1.1 Organi politici

GIUNTA : Presidente LANFRANCO ENRICO.....
Assessori : DELMONTE VALERIO – CATANIA LUIGI LUCA- BECCHIO ELIANA – OLIVETTA ANTONELLA..
CONSIGLIO COMUNALE
Presidente : LANFRANCO ENRICO
Consiglieri : .DELMONTE VALERIO – CATANIA LUIGI LUCA – BECCHIO ELIANA – ARAMINI
ALESSANDRO – SOLE PAOLA – GRAMAGLIA ALFONSO – PASTRENGO DANIELE – PIROMALLI DAVIDE
– BRUZZONE SILVANO – BOLOGNINI ANDREA – IZZO ALFONSO – SPOTORNO SARA

1.2 Struttura organizzativa

Organigramma: Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore : //

Segretario : Dott.ssa Antonella Trombetta

Numero dirigenti : //

Numero posizioni organizzative : due

Numero totale personale dipendente : otto

SETTORI, SERVIZI E UFFICI:

SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO

SERVIZIO FINANZIARIO ED ALTRI SERVIZI GENERALI

SERVIZI SOCIALI

SETTORE TRIBUTI

SERVIZI ACQUEDOTTO E TRIBUTI

SETTORE TECNICO

LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

1.3 **Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

Non ricorre la fattispecie

1.4 **Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Non ricorrono le fattispecie

1.5 **Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore)

L'Ente Locale si trova ad operare in un quadro giuridico ed economico molto confuso e che risente notevolmente della riduzione dei trasferimenti statali. Detta condizione limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'Ente Locale

Si premette che tutti i settori di questo Comune sono interessati dalla gestione associata con altri Enti pertanto il personale interessato presta la propria attività a servizio di questo Ente a tempo parziale.

SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Criticità riscontrate:

La principale criticità riscontrata all'inizio del mandato è rappresentata dalla scarsa informatizzazione dei relativi servizi ed uffici

Soluzioni realizzate: adozione di nuovi software e potenziamento di quelli già in uso.

Adozione del protocollo informatico e dell'albo pretorio-on line

SETTORE TRIBUTI:

Criticità riscontrate:

La principale criticità riscontrata all'inizio del mandato è rappresentata dalla scarsa informatizzazione dei relativi servizi ed uffici

Soluzioni realizzate: adozione di nuovi software e potenziamento di quelli già in uso.

SETTORE TECNICO

Criticità riscontrate:

Chiusura della discarica esaurita in loc. Casei di Magliolo con conseguente gestione delle complessità presentatesi sotto il profilo gestionale e finanziario.

Le soluzioni realizzate : gestione post operativa della discarica e ricerca di soluzioni alternative al fine di arrecare vantaggi all'Ente attraverso un diverso utilizzo dell'area (allo stato attuale solo progettata ma non ancora realizzata)

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Criticità riscontrate: carenza di personale

Soluzioni realizzate: al momento nessuna.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato : n. 1

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

- 1. Attività normativa :** indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Modifica regolamento ICI (DCC n. 5 del 16/04/2010) ai fini di determinare più correttamente i valori delle aree fabbricabili ai fini delle attività di accertamento;

Anno 2009

Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 33 del 28/09/2009 "Nuovo Statuto Comunale – Esame ed approvazione"
- n. 38 del 27/11/2009 "Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi – Esame ed approvazione"
- n. 39 del 27/11/2009 "Regolamento di contabilità – esame ed approvazione"
- n. 40 del 27/11/2009 "Regolamento per la disciplina delle alienazioni del patrimonio immobiliare – esame ed approvazione"

Anno 2010

Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 5 del 16/04/2010 "Regolamento ICI – Modifiche – Esame ed approvazione"

Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 64 del 24/12/2010 "Regolamento sul ciclo di gestione della performance e l'organismo indipendente di valutazione – Appendice al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi comunali – Esame ed approvazione"

Anno 2011

Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 8 del 31/03/2011 "Regolamento volontari della biblioteca civica Esame ed approvazione"
- n. 15 del 29/06/2011 Regolamento addizionale IRPEF
- n. 25 del 30/09/2011 "Regolamento di Polizia Mortuaria- Modificazioni Esame ed approvazione"
- n. 26 del 30/09/2011 "Regolamento di Polizia Urbana e Rurale Esame ed approvazione"
- n. 35 del 29/11/2011 Regolamento Consiglio Tributario

Deliberazione di Giunta Comunale

- n. 14 del 25/02/2011 "Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego Esame ed approvazione"

Anno 2012

Deliberazioni di Consiglio Comunale

- n. 11 del 27/06/2012 Modifica Regolamento per l'applicazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni
- n. 12 del 27/06/2012 Regolamento per la disciplina dell'IMU
- n. 25 del 06/11/2012 "Adeguamento meramente formale al regolamento di armamento del servizio di Polizia Locale a seguito dell'ampliamento della convenzione ai Comuni di Calice Ligure e Rialto"

Anno 2013

Deliberazioni di Consiglio Comunale

- n. 2 del 20/02/2013 "Regolamento per la disciplina per il funzionamento dei controlli interni Esame ed approvazione "
- n. 3 del 20/02/2013 " Regolamento per l'esecuzioni in economia di lavori, forniture e servizi Modificazioni – Esame ed approvazione"
- n. 4 del 20/02/2013 " Regolamento di contabilità Modificazioni – Esame ed approvazione "
- n. 6 del 20/02/2013 "Regolamento comunale volontari della biblioteca civica modificazioni – Esame ed approvazione "
- n. 17 del 30/07/2013 "Modifica Regolamento della squadra volontari antincendio boschivo e protezione civile del Comune di Magliolo "
- n. 20 del 23/09/2013 "Regolamento tributo comunale sui rifiuti e sui servizi TARES"

Deliberazione di Giunta Comunale

- n. 53 del 12/10/2013 " Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi Comunali Modifiche ed approvazioni "

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI / IMU : Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200	200
Altri immobili	0,55%	0,55%	0,55%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				0,20%	0,20%

2.1.2 Addiz. Irpef : aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	NO	NO	0,2%	0,4%	0,4%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura PREVENTIVO	95,84%	98,63%	99,12%	90,27%	100%
Costo del servizio pro-capite	114,70	1116,78	109,97	120,67	132,96

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni : analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

Il sistema dei controlli interno del Comune di Magliolo è strutturato in:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'Ente;
- b) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c) controllo sugli equilibri di bilancio: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- d) valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti

La metodologia di controllo consiste nella verifica circa la legittimità, la regolarità e la correttezza degli atti e dell'attività ed è svolta facendo riferimento a: normativa e disposizioni comunitarie, statale, regionale, di normativa interna all'Ente rispetto a regole di contabilità pubblica, di sussistenza di cause di nullità e di vizi di legittimità, adeguata motivazione dell'atto, correttezza e regolarità dell'azione amministrativa, congruità delle azioni rispetto allo scopo, qualità redazionale degli atti e attendibilità dei dati esposti.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario Comunale, i Responsabili di Settore, l'Organo di Revisione Economico-Finanziaria, il Nucleo di Valutazione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è svolto sia nella fase preventiva che in quella successiva attraverso l'apposizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il controllo di regolarità amministrativa è svolto altresì nella fase successiva con riferimento alle determinazioni di impegno e di spesa con riferimento principalmente alle determinazioni ai contratti e agli altri atti amministrativi effettuato con cadenza trimestrale scegliendo gli atti mediante sorteggio.

Controllo di gestione si articola nelle seguenti tre fasi principali

- a) Programmazione
- b) Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti
- c) Verifica e valutazione dei dati predetti in rapporto al Piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo sugli equilibri finanziari viene effettuato attraverso periodiche verifiche di bilancio in merito sia alle entrate che alle spese sulla base della documentazione sia di carattere generale che per centri di responsabilità.

Il controllo sulla valutazione delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani dei programmi e degli altri strumenti di valutazione dell'indirizzo politico è svolto attraverso l'analisi e l'aggregazione da parte del settore finanziario delle informazioni ricevute dai responsabili di settore e sulla base delle rilevazioni contabili proiettate al 31/2 è elaborata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, proponendo le eventuali misure necessarie a salvaguardare gli equilibri di bilancio. In caso di scostamento rispetto a quanto programmato, il Consiglio Comunale detta alla Giunta comunale eventuali interventi correttivi o indirizzi integrativi o sostitutivi. La verifica conclusiva della realizzazione di obiettivi e programmi è effettuata in sede di approvazione del rendiconto di gestione.

3.1.1 Controllo di gestione :

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
E' stata operata attraverso un graduale processo di associazionismo di funzioni e servizi comunali, quella degli uffici attraverso una più puntuale definizione delle partizioni della macrostruttura comunale
- Lavori pubblici:, quantità di investimenti programmati e impegnati a fine del periodo e gestione del territorio

Relazione relativa alle opere pubbliche realizzate nel periodo 2009-2014

- Potenziamento impianto acquedottistico ad uso potabile a servizio della località Canova con linea distributiva a servizio della località Isorella € 116.000,00 (completato)
- Opere di riqualificazione territoriale ed ambientale dell'area circostante la piazza dei Santi Cosma e Damiano (in fase di completamento l'ultimo lotto funzionale)
- Realizzazione di area pubblica di sosta a servizio del capoluogo € 107.000,00 (completato)
- Intervento di razionalizzazione, miglioramento e potenziamento dell'acquedotto irriguo comunale a servizio del capoluogo – Realizzazione di serbatoio di accumulo in località Santi Cosma e Damiano € 255.000,00 (completato)
- Miglioramento delle condizioni di efficienza e sicurezza della strada intercomunale di Fondovalle con funzione di viabilità alternativa alla SP. 4 tra il comune di Magliolo e Tovo San Giacomo 195.000,00 (completato)
- Costruzione di punto tappa lungo la via ferrata degli artisti sulla Costa dei Balzi Rossi € 22.400,00 (completato)
- Realizzazione di parcheggio in loc. Staricco € 93.300,0 (In fase di appalto)
- Costruzione centrale elettrica da fonti rinnovabili sulla discarica in località Casei € 3.771.320,95 (completata la fase autorizzativa con ottenimento autorizzazione unica)

- Collettamento acque nere e percolato di scarica su condotte di proprietà del comune di Pietra Ligure presenti in loc. Varè in Comune di Tovo San Giacomo € 1.265.300 (intervento suddiviso in lotti progettazione esecutiva del primo lotto completata)
- Interventi di ripristino frane lungo la strada denominata via Isorella € 300.000 (suddiviso in due lotti già appaltato il primo lotto)
- Concessione di costruzione e gestione di un impianto di valorizzazione energetica del biogas € 1.658.562,00 (completato)
- Lavori di completamento acquedotto località Canova-Prato delle Rive € 18.000 (completato)
- Lavori di potenziamento dell'acquedotto potabile in loc. Brunenghi e località Ca' dell'Aia € 80.000 (completato)
- Completamento sistema fognario € 150.000 (completato)
- Realizzazione di impianto fotovoltaico sulla copertura dell'edificio scolastico d p.zza Plebiscito € 40.000,00 (Completato)
- Lavori di completamento e sistemazione esterna ed interna impianto sportivo polivalente in località Morella € 204.000,00 (completate opere esterne in fase di completamento opere interne)
- Interventi di ripristino della percorribilità veicolare della strada comunale via San Bernardo tra il civico 4 ed il civico 6 € 28.000,00 (completato)
- lavori di completamento strada comunale denominata Via Filippo Lanfranco € 210.000,00 (completato)
- Programma annuale 2013 manutenzione ordinaria interventi prioritari relativi alla difesa del suolo € 15.600 (completato)
- Lavori di potenziamento e sistemazione acquedotto potabile a servizio della località Canova e zone limitrofe – Lotto A e B – opere urgenti per ordinaria e straordinaria manutenzione opere di presa e serbatoi esistenti € 102.000,00 (completato)

Inoltre sono stati eseguiti vari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade, fognature ed acquedotti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	806.647,22	599.183,24	992.013,34	966.442,77	909.511,38	12,75
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	411.648,36	2.380.377,50	562.828,67	258.604,09	422.072,39	2,53
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	72.600,00	0,00	0,00
TOTALE	1.218.295,58	2.979.560,74	1.554.842,01	1.297.646,86	1.331.583,77	9,29

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	831.436,55	664.349,39	1.644.632,47	1.463.093,64	1.810.456,66	117,75
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	787.136,98	2.464.373,90	1.075.509,72	279.278,53	574.659,17	26,99-
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	31.106,57	22.553,47	23.949,29	21.546,81	22.724,79	26,94-
TOTALE	1.649.680,10	3.151.276,76	2.744.091,48	1.763.918,98	2.407.840,62	45,95

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	119.919,39	105.256,67	124.202,86	128.955,87	129.945,79	8,36
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	119.919,39	105.256,67	124.202,86	128.955,87	129.945,79	8,36

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013 *
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	806.647,22	599.183,24	992.013,34	966.442,77	909.511,38
Spese Titolo I	831.436,55	664.349,39	1.644.632,47	1.463.093,64	1.810.456,66
Rimborso Prestiti parte del titolo III	31.106,57	22.553,47	23.949,29	21.546,81	22.724,79
SALDO DI PARTE CORRENTE	55.895,90-	87.719,62-	676.568,42-	518.197,68-	923.670,07-

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013 *
Entrate titolo IV	411.648,36	2.380.377,50	562.828,67	258.604,09	422.072,39
Entrate titolo V**	0,00	0,00	0,00	72.600,00	0,00
TOTALE titoli (IV + V)	411.648,36	2.380.377,50	562.828,67	331.204,09	422.072,39
Spese Titoli II	787.136,98	2.464.373,90	1.075.509,72	279.278,53	574.659,17
Differenza di parte capitale	375.488,62-	83.996,40-	512.681,05-	51.925,56	152.586,78-
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI PARTE CAPITALE	375.488,62-	83.996,40-	512.681,05-	51.925,56	152.586,78-

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.3 Gestione di competenza 2009. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	984.481,58	
Pagamenti	(-)	738.370,16	
Differenza	(+)	246.111,42	
Residui attivi	(+)	353.733,39	
Residui passivi	(-)	1.031.229,33	
Differenza		677.495,94-	
Avanzo(+) o Disavanzo (-)			431.384,52-

Gestione di competenza 2010. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	660.371,83	
Pagamenti	(-)	2.645.324,58	
Differenza	(+)	1.984.952,75-	
Residui attivi	(+)	2.424.445,58	
Residui passivi	(-)	611.208,85	
Differenza		1.813.236,73	
Avanzo(+) o Disavanzo (-)			171.716,02-

Gestione di competenza 2011. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	831.348,71	
Pagamenti	(-)	1.246.685,39	
Differenza	(+)	415.336,68-	
Residui attivi	(+)	847.696,16	
Residui passivi	(-)	1.621.608,95	
Differenza		773.912,79-	
Avanzo(+) o Disavanzo (-)			1.189.249,47-

Gestione di competenza 2012. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	838.071,23	
Pagamenti	(-)	1.144.570,42	
Differenza	(+)	306.499,19-	
Residui attivi	(+)	588.531,50	
Residui passivi	(-)	748.304,43	
Differenza		159.772,93-	
Avanzo(+) o Disavanzo (-)			466.272,12-

Gestione di competenza 2013. Quadro Riassuntivo *

Riscossioni	(+)	622.814,25	
Pagamenti	(-)	1.344.199,21	
Differenza	(+)	721.384,96-	
Residui attivi	(+)	838.715,31	
Residui passivi	(-)	1.193.587,20	
Differenza		354.871,89-	
Avanzo(+) o Disavanzo (-)			1.076.256,85-

(*) Dati provvisori preconsuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013 *
Vincolato	4.820.612,00	4.820.612,00	4.073.003,00	3.580.404,15	2.732.979,14
Per spese in conto capitale	549.747,00	610.822,00	155.726,00	221.009,49	10.455,60
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	107.974,00	46.651,00	124.411,00	95.242,62	26.236,15
Totale	5.478.333,00	5.478.085,00	4.353.140,00	3.896.656,26	2.769.670,89

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 *
Fondo cassa al 31 dicembre	7.182.350,87	4.662.082,16	4.405.908,64	4.770.169,26	3.348.024,81
Totale residui attivi finali	1.143.095,56	3.223.802,37	2.959.820,98	1.935.176,10	2.081.744,93
Totale residui passivi finali	2.847.113,90	2.407.798,77	3.012.590,78	2.808.689,10	2.660.098,85
Risultato di amministrazione	5.478.332,53	5.478.085,76	4.353.138,84	3.896.656,26	2.769.670,89
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	44.384,52	87.719,62	676.568,42	466.272,12	850.000,00
Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	73.670,07
Spese di investimento	387.000,00	83.996,40	512.681,05	0,00	152.586,78
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	431.384,52	171.716,02	1.189.249,47	466.272,12	1.076.256,85

(*) Dati provvisori preconsuntivo

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (Rendiconto 2012)

Residui attivi al 31-12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	1.135,00	118.560,60	177.304,00	296.999,60
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	360,00	2.500,00	141.447,08	168.627,50	312.934,58
Totale	360,00	3.635,00	260.007,68	345.931,50	609.934,18
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	439.468,99	179.900,00	454.172,93	170.000,00	1.243.541,92
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	72.600,00	72.600,00
Totale	439.468,99	179.900,00	454.172,93	242.600,00	1.316.141,92
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9.100,00	0,00	0,00	0,00	9.100,00
Totale generale	448.928,99	183.535,00	714.180,61	588.531,50	1.935.176,10

Residui passivi al 31-12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	31.307,31	1.899,35	521.561,27	495.088,46	1.049.856,39
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	750.803,89	40.688,86	701.573,50	253.215,97	1.746.282,22
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	8.582,49	3.968,00	0,00	0,00	12.550,49
TOTALE	790.693,69	46.556,21	1.223.134,77	748.304,43	2.808.689,10

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2009	2010	2011	2012
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	27,99 %	66,27 %	17,52 %	27,80 %	62,84 %

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2009	2010	2011	2012	2013

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)
(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)**

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	142535,02	119981,55	96032,26	147085,45	124360,66
Popolazione Residente	857	882	933	958	981
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	166,32	136,03	102,93	153,54	126,77

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,43	1,60	1,19	0,81	0,86

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2009 è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	97.436,40	Patrimonio netto	10.234.588,73
Immobilizzazioni materiali	9.332.592,76		
Immobilizzazioni finanziarie	1.575,02		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.143.095,56		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.972.955,29
Disponibilità liquide	7.182.350,87	Debiti	549.506,59
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	17.757.050,61	TOTALE	17.757.050,61

Anno 2012 riferito all'ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	78.433,44	Patrimonio netto	8.825.659,62
Immobilizzazioni materiali	10.892.614,98		
Immobilizzazioni finanziarie	6.021,27		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.016.597,10		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	7.728.593,10
Disponibilità liquide	4.770.169,26	Debiti	1.209.583,33
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	17.763.836,05	TOTALE	17.763.836,05

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	313626,24	313626,24	313626,24	305703,36	305703,36
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	287.488,00	282.770,14	293519,13	302758,25	304258,74
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	34,57	42,56	17,85	20,69	16,81

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
	335,46	320,60	314,60	316,03	310,15

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti Dipendenti	122,43	126,00	116,63	119,75	122,62

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

--

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI	NO
----	----

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo Risorse decentrate	31867	28731	28513	26553	26553

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MAGLIOLO (SV) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì 26/03/2014

IL PRESIDENTE
IL SINDACO
(Enrico LANFRANCO)



CERTIFICAZIONE DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI - 2 APR. 2014

**L'organo di revisione
economico finanziario (1)**



- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.