

Marca da Bollo

€. 16,00

AI **COMUNE DI MAGLIOLO**  
**UFFICIO TRIBUTI**

Oggetto: *Domanda di autorizzazione per l'occupazione di spazio o area pubblica.*

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

residenza / domicilio fiscale \_\_\_\_\_

via / piazza \_\_\_\_\_

cod. fisc. / P. IVA \_\_\_\_\_

RIVOLGE DOMANDA

di autorizzazione per l'occupazione temporanea di

suolo

soprassuolo

sottosuolo

pubblico precisando quanto segue:

ubicazione area: \_\_\_\_\_

superficie occupata: mq. \_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_ x m. \_\_\_\_ )

decorrenza e durata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per giorni totali \_\_\_\_\_

oggetto dell'occupazione e descrizione dei lavori / opere che la rendono necessaria:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

documenti allegati:

- planimetria
- fotografie
- \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt\_ dichiara di obbligarsi ad osservare le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale in materia di occupazione di suolo pubblico, al pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) e al rispetto delle eventuali prescrizione imposte nell'autorizzazione, nonché ogni altra norma legislativa e regolamentale che disciplina la materia.

Magliolo, lì \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Il / la sottoscritt\_ richiede altresì che venga emessa apposita ordinanza per:

- vietare la sosta;
- vietare il transito;
- il restringimento della carreggiata;
- istituire senso unico;
- \_\_\_\_\_

In Via / Piazza \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ .

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

---

N.B.

La richiesta dovrà essere effettuata almeno 7 giorni prima dell'occupazione e almeno 10 giorni prima in caso di rilascio di ordinanza. Per occupazioni con problematiche particolari contattare preventivamente gli uffici competenti.

---

PARERE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Vista la presente richiesta si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

Magliolo, lì \_\_\_\_\_

---

PARERE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Vista la presente richiesta si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

Magliolo, lì \_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Ai sensi del Regolamento Comunale COSAP approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 27.11.1998, per l'occupazione di suolo pubblico del suolo o di aree pubbliche occorre:

### 1. DOMANDA IN BOLLO

La domanda in bollo da €. 16,00 va presentata utilizzando l'apposito modulo prestampato all'Ufficio Protocollo del Comune. Nel caso in cui sia necessaria l'ordinanza per consentire la posa di segnali stradali (divieto sosta, di transito, di senso unico alternato, ecc.) dovrà essere compilata anche l'apposita sezione.

### 2. PLANIMETRIA / FOTOGRAFIA / ALTRA DOCUMENTAZIONE

Alla domanda dovrà essere allegata apposita planimetria e/o fotografie nonché altra documentazione che permetta un agevole identificazione dei luoghi ove avrà luogo l'occupazione. E' importante che vengano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui viene ad interferire l'occupazione e l'eventuale presenza di fermate di mezzi pubblici o passaggi pedonali.

### 3. DIRITTI DI SEGRETERIA

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dei diritti di segreteria per un importo di €. 7,75 da versarsi sul c/c postale n. 12731170 intestato a Comune di Magliolo – Servizio Tesoreria indicando nella causale la dicitura "diritti di segreteria".

### 4. CANONE DI OCCUPAZIONE

Per il ritiro dell'autorizzazione all'occupazione di spazi ed aree pubbliche presso l'Ufficio Tributi occorre presentare 1 marca da bollo da €. 16,00 (in aggiunta a quella applicata sulla domanda) e la ricevuta di versamento dell'importo dovuto a titolo di COSAP sul c/c postale n. 12731170 intestato a Comune di Magliolo – Servizio Tesoreria indicando nella causale "COSAP" e l'ubicazione dell'occupazione.

## UFFICI

Ufficio Protocollo (per la consegna domanda)

Orario: dal Lunedì al Sabato 10:00 - 12:30

Telefono: 019 634004

Ufficio Tecnico (per informazioni di ordine tecnico – edilizio)

Orario: Martedì 15:00 – 17:00, Venerdì 10:00 - 12:30 – Sabato 10:00 - 12:00

Ufficio Polizia Municipale (per informazioni ordinanza circolazione stradale)

Orario: Sabato 11:00 – 12:00 (Tovo San Giacomo)

Telefono: 019 637138

Ufficio Tributi (per informazioni / ritiro autorizzazione)

Orario: Martedì e Giovedì 10:00 - 12:00

## TARIFE COSAP TEMPORANEA GIORNALIERA

TIPOLOGIA	RIDUZIONE	TARIFFA I CAT	TARIFFA II CAT
Ordinaria	---	€. 1,08460 / mq.	€. 0,86765 / mq.
Soprassuolo / Sottosuolo	---	€. 0,54228 / mq.	€. 0,43382 / mq.
Per esercizio di attività e giochi dello spettacolo viaggiante, da mestieri girovaghi, ecc.	-80%	€. 0,21692 / mq.	€. 0,17354 / mq.
Per finalità politiche ed istituzionali	-80%	€. 0,21692 / mq.	€. 0,17354 / mq.
Per finalità culturali e turistiche	-80%	€. 0,21692 / mq.	€. 0,17354 / mq.
Per finalità sportive	-80%	€. 0,21692 / mq.	€. 0,17354 / mq.

Sono considerate di cat. II le occupazioni nelle seguenti Vie:

- Via Ferriera
- Via Cà dell'Ercia
- Via Cormore
- Via Gallo
- Via Pian Matotto
- Via Ponte
- Via Ravin
- Via Sciutto.