



# COMUNE DI MAGLIOLO

PROVINCIA DI SAVONA

## COMUNE DI MAGLIOLO

Bando di gara con procedura aperta per il servizio di tesoreria

### SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Denominazione:** Comune di Magliolo (Sv); cf. e partita iva 00342700093. **Indirizzo:** P.zza Plebiscito 26, 17020 Magliolo (Sv); tel. 019-634004; fax 019 -634503; <http://www.comune.magliolo.sv.it>; [info@comune.magliolo.sv.it](mailto:info@comune.magliolo.sv.it); PEC: [protocollo@pec.comunemagliolo.it](mailto:protocollo@pec.comunemagliolo.it) **Punti di contatto:** Servizio Finanziario, Rag. Angela Finocchio

### SEZIONE II : OGGETTO DELL'APPALTO

**Tipo di appalto:** appalto di servizi; servizio di tesoreria per il Comune di Magliolo come meglio specificato nello schema della Convenzione di Tesoreria approvato con DCC n. 24 del 6/11/2012, ex art. 210, c.2, D.Lgs 267/2000. **Luogo principale di esecuzione:** Magliolo NUTS ITC32. **CPV** 66600000-06. **Entità dell'appalto:** il servizio di tesoreria è svolto a titolo gratuito; ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile, il valore del contratto è stimato in euro 24.000,00. **Durata dell'appalto:** dal 01/01/2013 al 31/12/2017; ricorrendo le condizioni di legge si potrà procedere per una sola volta al rinnovo del contratto ex art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000.

### SEZIONE III : INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

**Eventuali cauzioni e garanzie richieste:** si rinvia al disciplinare di gara. **Condizioni di partecipazione:** la prestazione del servizio è riservata alle aziende in possesso dell'abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria, ex art. 208 del Dlgs. 267/2000. Per quanto riguarda gli altri requisiti di partecipazione ed il ricorso all'avvalimento, si rinvia al disciplinare di gara.

### SEZIONE IV : PROCEDURA

**Criteri di aggiudicazione:** l'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta con offerte segrete a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara; si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

**Termine per il ricevimento delle offerte:** 14/12/2012 ore 12.00. **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. **Modalità di apertura delle offerte:** prima seduta il giorno 17/12/2012 alle ore 16:00 all'indirizzo di cui alla Sezione I.

#### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

La gara è stata indetta con determinazione n. 168/50 del 7-11-2012 CODICE CIG: ZFA071FC71. Il disciplinare di gara contenente la regolamentazione per la partecipazione alla gara, la documentazione complementare e lo schema di convenzione sono disponibili presso <http://www.comune.magliolo.sv.it> alla sezione "bandi". Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore finanziario, Rag. Angela Finocchio. L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. per la Liguria – via Dei Mille, 9 - 16147 Genova (Ge). Termine per le procedure di ricorso: giorni 30.

Prot. 5129 Magliolo. 9 novembre 2012

Il Responsabile del Servizio finanziario: Angela Finocchio

**PUBBLICATO SULLA G.U.R.I – PARTE I, V SERIE SPECIALE, IN DATA 19/11/2012**

**SETTORE FINANZIARIO**

Prot. N. 5129

Data 9 novembre 2012

**DISCIPLINARE DI GARA  
MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
COMUNALE 2013-2017**

*(Art. 55, comma 5 del D.lgs 12.04.2006, n. 163)*

C.I.G. (Codice Identificativo Gare): ZFA071FC71

MODALITÀ DI APPALTO: offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006.

VALORE DELL'APPALTO inclusa opzione per il rinnovo: euro 24.000,00

**1. STAZIONE APPALTANTE:**

**1.1.** E' Amministrazione aggiudicatrice e stazione appaltante il Comune di MAGLIOLO (Provincia di Savona), Piazza Plebiscito n. 26 – 17020 MAGLIOLO (SV) - Telefono +39019634004 - Telefax +39019634503 - C.F. & Partita IVA 00342700093 E-Mail [info@comune.magliolo.sv.it](mailto:info@comune.magliolo.sv.it); PEC [protocollo@pec.comunemagliolo.it](mailto:protocollo@pec.comunemagliolo.it) - sito web: <http://www.comune.magliolo.sv.it>

**2. PROCEDURA PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

**2.1.** L'appalto NON è riservato a categorie protette.

**2.2.** L'appalto, di servizi, sarà aggiudicato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, ed 83 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 s.m.i. sulla base dei parametri di cui al successivo § 17

**2.3.** E' vietata ai concorrenti la possibilità di presentare più offerte. Quindi nel caso in cui vengano formulate più offerte, tutte quante le offerte presentate dal concorrente saranno automaticamente escluse.

**2.4.** In caso di parità si procederà per sorteggio .

**2.5.** Ai sensi dell'art. 55, comma 4 del D.Lsg 163/2006 e s.m.i., si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente per l'Amministrazione.

**3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

**3.1. luogo di esecuzione:** Comune di Magliolo; NUTS ITC32.

Il Tesoriere ha l'obbligo di istituire e mantenere operativo per tutta la durata dell'affidamento, un apposito sportello di tesoreria all'interno del territorio comunale, garantendo il servizio per almeno tre giorni alla settimana, con apertura al pubblico ed all'Ente per un minimo di due ore in ogni giorno di servizio, all'interno dei giorni di apertura e degli orari degli sportelli bancari. Qualora al momento dell'aggiudicazione l'affidatario del servizio risultasse sprovvisto di sportelli funzionanti all'interno del territorio comunale, lo stesso si obbliga irrevocabilmente a provvedere all'apertura di una sede operativa almeno provvisoria alla data di decorrenza dell'affidamento, da rendere concretamente operativa e funzionante in via definitiva nel tempo massimo di mesi 6 dall'inizio del servizio, pena la applicazione di una penale

di euro 200,00 (duecento) per ogni giorno di ritardo e salva la facoltà del Comune di avvalersi della clausola di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Nel caso il Tesoriere non riuscisse a reperire un'adeguata sistemazione, il Comune di Magliolo è disponibile a fornire in locazione il proprio locale sito in P.zza Plebiscito n. 20, a canone annuo di € 5.000,00 (cinquemila) soggetto ad aggiornamento annuo al 75% indice ISTAT FOI rilevato nel mese di settembre. Il Tesoriere dovrà comunque garantire lo svolgimento del servizio anche presso la propria Filiale o Agenzia di riferimento, vicinore alla sede municipale del Comune di Magliolo, comunque entro il raggio di 20 km stradali, nel normale orario di apertura degli sportelli bancari, negli orari in cui il servizio di Tesoreria non è effettuato in loco.

**3.2. descrizione:** affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2013/31.12.2017, come meglio specificato nello schema della "Convenzione di Tesoreria", [Allegato sub. n. 11 al bando](#) e redatto ai sensi dell'art. 210, comma 2, D. Lgs 267/2000 ed approvato con atto consiliare n. 24 del 6 novembre 2012.

**3.3. natura:** prestazione di servizi, rientranti nell'allegato II A del dlgs. 163/2006 CPV 66600000-06 "Servizi di tesoreria"

**3.4 valore complessivo dell'appalto:** il servizio di tesoreria è svolto a titolo gratuito. Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile, il valore del contratto è stabilito sulla base dell'importo massimo delle spese rimborsabili a forfait (euro 24.000,00 pari a euro 2.400, annui, per anni 5 rinnovabili di anni 5)

3.5. Si precisa che gli oneri della sicurezza sono pari a 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne

#### **4. DURATA:**

**4.1.** Il servizio ha durata di anni cinque decorrenti dal 01/01/2013 e fino al 31/12/2017. In caso di assegnazione del servizio successiva al 01/01/2013, i cinque anni decorreranno dalla data di effettiva assegnazione.

**4.2.** Qualora ricorrano le condizioni di legge, di intesa fra le Parti si potrà procedere, per una sola volta, al rinnovo del contratto di Tesoreria ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000.

#### **5. DOCUMENTAZIONE:**

**5.1.** Il presente disciplinare di gara, [allegato sub. n. 1 al bando](#), contenente le norme integrative del bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché lo schema di convenzione di tesoreria, sono visibili presso il Comune di Magliolo, Settore Finanziario, all'indirizzo di cui al § 1.1., nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

**5.2.** La documentazione suddetta è altresì disponibile sul profilo committente <http://www.comune.magliolo.sv.it> alla sezione "Gli atti" – "Bandi gara avvisi".

**5.3.** La stazione appaltante si riserva di pubblicare sul suo profilo committente <http://www.comune.magliolo.sv.it> alla sezione "Gli atti" – "Bandi gara avvisi" chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, e la data delle successive eventuali sedute. Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato. Con le stesse modalità saranno comunicate le date e modalità delle eventuali successive sedute pubbliche per la apertura delle offerte e/ o lo spostamento di quelle indicate al § 6.4.

#### **6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

**6.1.** termine di presentazione delle offerte: ore 12,00 del giorno **14 dicembre 2012** ;

**6.2.** indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di MAGLIOLO – Piazza Plebiscito n. 26 – 17022 MAGLIOLO (SV).

**6.3.** modalità: secondo quanto previsto al § 19.

**6.4.** apertura offerte: seduta pubblica il giorno 17 dicembre 2012 alle ore 16,00 presso la sede comunale all'indirizzo di cui al §1.1. Ulteriori sedute comunicate con le modalità previste dal § 5.3.

#### **7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE.**

**7.1.** Sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo § 12 ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

#### **8. CAUZIONE E GARANZIE**

**8.1.** Stante la sostanziale gratuità del servizio non sono richieste cauzioni.

**8.2.** Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattiene in deposito ed in consegna per conto del Comune, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

#### **9. COSTI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

**9.1.** Come meglio previsto dallo schema di convenzione, il servizio di tesoreria è svolto senza diritto ad alcun

compenso o aggio, dovendosi intendere affidato ed accettato a condizioni di gratuità per tutta la durata della convenzione.

**9.2.** Sono quindi da considerarsi fornite senza costi per il Comune tutte le prestazioni richieste ai sensi della convenzione. A carico del Comune sarà applicata una cifra forfettaria annua per spese in base all'offerta aggiudicata, comunque non superiore a Euro 2.400,00 annui, onnicomprensiva di ogni servizio offerto (bolli, spese postali, emissione assegni circolari, spese tenuta conto e quant'altro

## **10. PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

**10.1** Il Tesoriere deve assoggettarsi alle disposizioni tutte contenute nel protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto fra la Prefettura di Savona ed il Comune di Magliolo, in data 25/05/2012.

## **11. TRACCIABILITA'**

**11.1.** Il Tesoriere deve assoggettarsi integralmente a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui l'art. 3 della legge n. 136 del del 13.08.2010 smi ed impegnarsi a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Savona della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

**12.1.** Sono ammessi a presentare offerte esclusivamente i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 75 ss del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i, stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

**12.2.** I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e precisamente:

- abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria, come previsto dall'art. 208 del Dlgs. 267/2000 ovvero: a) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; b) società per azioni regolarmente costituite, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria; c) altri soggetti abilitati per legge.

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività analoghe a quelle oggetto di gara; nel caso concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, iscrizione negli equivalenti registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del Dlgs. 163/2006.

**12.3.** per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e di cui all'art. 1 bis, comma 14 L. 383/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2 del D.L 210/02 convertito in L. 266/02.

## **13. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

**13.1.** I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di carattere organizzativo in conformità con quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e precisamente:

- disponibilità di una filiale o agenzia entro il raggio di 20 km stradali dalla sede comunale di Magliolo (fermo restando quanto previsto dal § 3.1)

## **14. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

**14.1.** Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **15. VARIANTI**

**15.1.** Non sono ammesse offerte in variante.

## **16. AVVALIMENTO**

**16.1.** Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto; in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i.

**16.2.** Ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006 si specifica che il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

**16.3.** L'avvalimento NON è inoltre consentito per soddisfare la richiesta dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del dlgs. 163/2006 e di cui al § 12.2

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

17.1. La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del dlgs. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, risultante dalla valutazione dei seguenti elementi, criteri e parametri per l'attribuzione dei relativi punteggi: OFFERTA MAX punti 100 così suddivisi:

### **17.1.2. OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 60**

#### **a) Saggio di interesse per le anticipazioni di cassa (Art. 14 e 18 della convenzione): max punti 12**

Saggio di interesse passivo per le anticipazioni ordinarie di tesoreria, riferito al tasso Euribor a tre mesi base 365 giorni riferito alla media del mese precedente rilevato ad ogni inizio mese, diminuito o aumentato di uno spread offerto in %, (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto), assegnando il punteggio come segue (1):

PUNTI 12 alla migliore offerta.

- Euribor: punti 10
- Per ogni variazione di 0,1 punti in meno rispetto all'Euribor punti 0,5 in più fino ad un massimo di 12 punti;
- Per ogni variazione di 0,1 punti in più rispetto all'Euribor punti 0,5 in meno;

#### **b) Saggio di interesse sulle giacenze di cassa ammissibili per legge (Art. 18 della convenzione): max punti 16**

Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge, riferito al tasso Euribor a tre mesi base 365 giorni riferito alla media del mese precedente rilevato ad ogni inizio mese, aumentato o diminuito di uno spread offerto stabilito in % assegnando il punteggio come segue

PUNTI 16 alla migliore offerta.

- Euribor : punti 3
- Per ogni variazione di 0,1 punti in più rispetto all'Euribor punti 0,5 in più fino ad un massimo di 16 punti;
- Per ogni variazione di 0,1 punti in meno rispetto all'Euribor punti 0,5 in meno;

#### **c) Rimborso forfettario delle spese (Art. 22 della convenzione: massimo euro 2.400 annui): max punti 16**

A carico del Comune sarà applicata una cifra forfettaria annua per spese in base all'offerta aggiudicata, comunque non superiore ad euro 2.400,00 annuali onnicomprensiva di ogni servizio offerto (bolli, spese postali, emissione assegni circolari, spese tenuta conto e quant'altro). Il punteggio è calcolato in base alla percentuale di ribasso offerta sull'importo massimo previsto di euro 2.400,00. Le offerte in rialzo comporteranno l'esclusione dalla gara.

Verrà assegnato il maggior punteggio (16) al ribasso più favorevole per l'Amministrazione; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:  $Y = \text{ribasso percentuale dell'offerta migliore} / \text{ribasso percentuale dell'offerta in esame} \times 16$ .

#### **d) Contributo annuo (Art. 23 comma 1 della convenzione – contributo minimo di Euro 3.000,00) – max punti 16**

Il punteggio è calcolato in base al rialzo offerto sull'importo minimo previsto di euro 3.000,00. Le offerte in ribasso comporteranno l'esclusione dalla gara.

Verrà assegnato il maggior punteggio (16) al rialzo più favorevole per l'Amministrazione; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:  $Y = \text{rialzo percentuale dell'offerta migliore} / \text{rialzo percentuale dell'offerta in esame} \times 16$ .

*(1) Nel caso di mancata indicazione se la percentuale sia in aumento o in diminuzione, sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole all'amministrazione*

### **17.1.3. OFFERTA TECNICA: PUNTI 40**

#### **e) Progetto relativo alle modalità specifiche tecniche di svolgimento del servizio secondo modalità informatiche (Artt. 4, 6, 7 e 23, comma 4 della convenzione) max. punti 25**

inerenti le seguenti prestazioni:

- scambio informatico tra l'Ente e il Tesoriere, con modalità tecniche e software scelte ed appositamente applicate dal Tesoriere stesso (1);
- scambio di elaborati, tabulati, quadri riepilogativi, quietanze in formato digitale e per via telematica (1)
- home-banking o web-banking, visualizzazione ed estrazione di dati e carte contabili sospese (1);
- gestione reversali e mandati informatici (su richiesta dell'Ente).

- eventuali ulteriori proposte migliorative

(1) da attivarsi obbligatoriamente entro sei mesi dall'inizio del servizio.

In difetto di adeguata offerta tecnica, il concorrente è escluso dalla gara.

**f) Altre proposte migliorative del servizio a favore della cittadinanza quali a titolo esemplificativo (Art. 23, comma 2 della convenzione): max punti 10 + bonus di punti 5**

- Eventuale maggiore orario di apertura dello sportello di tesoreria sul territorio comunale rispetto al minimo obbligatorio di cui all'art. 4 comma 1 dello schema di convenzione, ovvero diverse modalità migliorative del servizio a vantaggio dei cittadini e delle imprese rispetto al servizio di tesoreria (max punti 4)
- Installazione gratuita presso l'Ente di almeno n.1 POS - Pagobancomat (max punti 3)
- Ulteriori proposte migliorative (max punti 3)
- All'eventuale installazione di n. 1 bancomat presso lo sportello di tesoreria aperto sul territorio comunale entro un anno, da mantenere operativo per tutta la durata della convenzione è attribuito un bonus aggiuntivo di punti 5.

I punteggi attribuiti all'offerta tecnica saranno determinati con il metodo previsto dall'allegato P al DPR 207/2010 "secondo la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari"

**18. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:**

**18.1.** Ai sensi dell'art. 86, comma 3, del dlgs. 163/2006, troverà applicazione il procedimento di verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

**18.2.** In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare l'articolo 86, comma 3, del d.lgs.163/06 s.m.i. potendo valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**19.1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai § 6.1 e 6.2; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30; sabato, domenica e festivi chiuso; chiuso per festività patronale il 17 gennaio) che ne rilascerà apposita ricevuta.

A pena di esclusione i plichi devono essere non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

A pena di esclusione, i plichi devono contenere al loro interno TRE buste, a loro volta non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), chiuse e sigillate con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta economica" e "C - Offerta tecnica"

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione** alla gara, redatta in bollo in conformità al fac simile [allegato sub. n. 2 \(2a, 2b, 2c\)](#), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.
- 2) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta in conformità al fac simile [allegato sub. n. 3](#) ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente

secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) e comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;
- b) dichiara che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio e indica la Camera di Commercio di iscrizione, le attività di iscrizione (di cui almeno una relativa al servizio in gara), il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata della ditta/data termine, la forma giuridica, i nominativi, qualifiche, date di nascita e residenza del titolare, dei direttori tecnici, di tutti i soci nel caso di società in nome collettivo, dei soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza);
- c) dichiara che vi sono soggetti di cui alla precedente lettera b) cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne penali da questi riportate anche se si è beneficiato della non menzione e gli atti o le misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata assunte da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti;  
**(oppure)**  
dichiara che non vi sono soggetti di cui alla precedente lettera b) cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara
- d) dichiara la sussistenza di eventuali condanne penali riportate. Detta dichiarazione dovrà essere prodotta per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.  
Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. dovranno essere indicate anche le eventuali condanne penali per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.  
La valutazione sull'effettiva incidenza di tali provvedimenti sulla moralità professionale e sul provvedimento di esclusione che ne dovesse derivare resta, in capo alla Stazione appaltante.
- e) dichiara di **non** trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, come controllato o come controllante, rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;  
**(oppure)**  
dichiara di **non essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano rispetto a sé in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile come controllato o come controllante, e di avere formulato l'offerta autonomamente;  
**(oppure)**  
dichiara di **essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano rispetto a sé in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile come controllato o come controllante, indicandone gli estremi (*denominazione, partita IVA & codice fiscale, ragione sociale e sede*) e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- f) (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;  
**(oppure)**  
*(per le altre imprese)* dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68);
- g) dichiara che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio, commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- h) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;  
**(oppure)**  
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di



emersione si è concluso;

- i) dichiara di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- j) dichiara di essere in regola in materia contributiva e previdenziale (D.U.R.C.) ed indica per l'INAIL il codice ditta e le posizioni assicurative territoriali; per l'INPS la matricola azienda e la sede competente; il CCNL applicato, la dimensione aziendale;
- k) dichiara di essere in possesso del seguente requisito professionale: ;  
abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria, come previsto dall'art. 208 del Dlgs. 267/2000 ovvero:  
a) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;  
b) società per azioni regolarmente costituite, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria; c) altri soggetti abilitati per legge.
- l) di essere in possesso dei necessari requisiti di carattere organizzativo: - disponibilità di una filiale o agenzia entro il raggio di 20 km stradali dalla sede comunale di Magliolo (fermo restando quanto previsto dal § 3.1)

ovvero

*(Attestazione ed documentazione aggiuntiva nell'ipotesi di avvalimento ex art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., da rendersi pena l'esclusione nel caso di mancato possesso dei requisiti)*

dichiara che intende qualificarsi alla gara, utilizzando i requisiti (specificare quali) dell'Impresa ausiliaria (indicare denominazione, partita IVA & codice fiscale, ragione sociale e sede), ed allega il contratto di avvalimento sottoscritto dalla Parti in originale o copia dichiarata conforme all'originale, ovvero dichiara che l'impresa ausiliaria e l'impresa concorrente appartengono allo stesso gruppo e che dal legame giuridico ed economico esistente nel gruppo discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'articolo 49 del dlgs. 163/2006 s.m.i., come previsto dalla lettera g) dell'art. 49, comma 2.

- m) attesta di avere provveduto, con le modalità di cui all'art. 106, comma 2, del DPR 207/2010 s.m.i., a recarsi sul posto dove debbono eseguirsi i servizi e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni tecniche e contrattuali e sulla esecuzione del servizio, di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle strutture, delle attrezzature e del personale da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi, di avere effettuato uno studio approfondito del servizio e di aver giudicato lo stesso realizzabile e le condizioni tali da consentire l'offerta tecnica ed economica presentata;
- n) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione;
- o) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di retribuzione del personale, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- p) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- q) dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assoggettarsi integralmente a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui l'art. 3 della legge n. 136 del del 13.08.2010 s.m.i nonché a dare immediata comunicazione al Comune di Magliolo ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Savona della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- r) dichiara di ben conoscere ed accettare le disposizioni tutte contenute nel protocollo per lo sviluppo della

legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto fra la Prefettura di Savona ed il Comune di Magliolo, in data 25/05/2012

- s) dichiara dove elegge il domicilio ai fini dell'appalto (*recapito, via/piazza, civico, CAP, città, provincia, eventuale indirizzo mail e numero telefonico*) il numero di fax oppure la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo previsto dagli artt. 46 e 48 del D.Lg.vo 12.04.2006 n° 163 e dichiara di accettare che le comunicazioni stesse possono essere inviate via fax al numero suddetto (la indicazione di un numero di fax valido e l'autorizzazione al suo utilizzo è obbligatoria nel caso in cui non sia indicato un valido indirizzo di posta elettronica certificata);
  - t) (*nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006*) indica per quali consorziati il consorzio concorre (*indicare denominazione, partita IVA & codice fiscale, ragione sociale e sede*);
  - u) (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito*) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (*indicare denominazione, partita IVA & codice fiscale, ragione sociale e sede*);
  - v) (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito*) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
  - w) (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito*) indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente (*indicare denominazione, partita IVA & codice fiscale, ragione sociale e sede*) e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente.
- 3) **Le ulteriori dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatte in conformità ai fac simili [allegati sub. n. 4 e n 5](#), in merito alle circostanze di cui al punto 2), lettera a) (*limitatamente alle lettere b) e c) ed mter )dell'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.*) nonché l'indicazione delle condanne penali riportate incluse quelle che beneficiano della non menzione ex art. 38, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i e, ove non sia stata resa la relativa dichiarazione sostitutiva prevista dai punti c-d) della dichiarazione di cui al punto 2) , anche dai soggetti di cui alla lettera b) del medesimo art. 38, comma 1 cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara (*limitatamente alla condanne penali riportate ed alla lettera c) e dell'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.*).
- 4) **Copia dello schema di convenzione di tesoreria [allegato sub. n. 11](#) debitamente sottoscritto** e siglato in ogni pagina. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la sottoscrizione deve essere effettuata da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratori dei legali rappresentanti va trasmessa la relativa procura.
- 5) **[in caso di avvalimento]** Deve essere prodotta tutta la documentazione previste dall'art. 49, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i
- 6) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)**  
**Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**19.2.** La dichiarazione di cui al § 19.1.2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la

relativa procura.

**19.3.** La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 devono essere redatte in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare ([vedi allegati 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9](#)).

Le dichiarazioni di cui al §19.1.2), lettera a) (**limitatamente alle lettere b) e c) dell'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.** nonché l'indicazione dei carichi pendenti e delle condanne penali passate in giudicato incluse quelle che beneficiano della non menzione ex art. 38, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 smi ([vedi allegati 4 e 5, 8 e 9](#)).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

**19.4.** Ai sensi del comma 1 bis dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006 smi, la Stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. 163/2006 smi, dal DPR 207/2010 smi, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

A tal fine si richiama l'indirizzo espresso dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici nella Determinazione n. 4 del 10/10/2012.

Ove possibile nel rispetto delle *par condicio* dei concorrenti e nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del Dlgs. 163/2006 smi, la stazione appaltante si riserva di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, così come previsto dall'art. 46, comma 1 del Dlgs. 163/2006 smi.

La mancata indicazione di un numero di fax o di un indirizzo di posta elettronica certificata come richiesto dal punto s) della dichiarazione § 19.1.2) non comporta l'esclusione dalla gara, ma la Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per l'impossibilità o il ritardo nell'invio o nella ricezione di comunicazioni, il cui mancato riscontro potrebbe comportare l'eventuale esclusione dei concorrenti.

La mancata attestazione degli elementi necessari per il ricorso all'avvalimento come richiesto dai punti l-m) della dichiarazione § 19.1.2) e/o dei documenti di cui al § 19.1.5) comporta l'esclusione dalla gara, se il concorrente non è in possesso del necessario requisito.

**19.5.** Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**a) offerta economica** sottoscritta dal legale rappresentante, o dal suo procuratore, in conformità al fac simile [allegato n. 10](#) contenente:

I) l'indicazione di tutti gli elementi economici quantitativi di cui al precedente § 17.1.2

Nel caso di ribassi o rialzi percentuali (§ 17.1.2 c) e d). la percentuale deve recare l'indicazione di tre cifre decimali, arrotondando all'unità superiore la terza cifra decimale se la quarta è pari o superiore a 5; l'eventuale quarta cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata dalla stazione appaltante e non si procederà quindi ad alcun arrotondamento. Nel caso di indicazione di meno di tre cifre decimali si intenderanno apposte cifre pari a zero.

La percentuale di ribasso è determinata mediante la seguente operazione:  $r = (Pbe - Po) / Pbe$  dove "r" indica la percentuale di ribasso, "Pbe" l'importo a base di gara, "Po" il prezzo offerto.

La percentuale in parità o rialzo è determinata mediante la seguente operazione:  $s = (Po - Pba) / Pba$  dove "s" indica la percentuale di rialzo, "Pba" l'importo a base di gara, "Po" il prezzo offerto

In caso di discordanza, l'aggiudicazione avviene in base alle percentuali indicate in lettere nella dichiarazione di offerta di cui alla lettera a).

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione d'offerta economica di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che

costituiranno il concorrente.

Nel caso che il documento di cui alla lettera a) sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

**19.6.** Nella busta "C" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**a) offerta tecnica** sottoscritta dal legale rappresentante, o dal suo procuratore, contenente:

**D)** l'indicazione di tutti gli elementi tecnici qualitativi di cui al precedente § 17.1.3.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione d'offerta economica di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nel caso che il documento di cui alla lettera a) sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

## **20. Procedura di aggiudicazione**

**20.1.** Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la Commissione di Gara, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (composta dal Responsabile del Servizio finanziario che la presiede; da altri due funzionari del Comune o di altri Enti locali, nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che non abbiano svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico-amministrativo relativo al contratto oggetto dell'affidamento a mente dell'art. 84 del Dlgs 163/2006 s.m.i), il giorno fissato al § 6.4. per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara; La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., individuate secondo criteri discrezionali oppure con sorteggio.

**20.2.** La commissione di gara, procede quindi:

- a. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b. alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
- c. all'apertura delle buste "C offerta tecnica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara, verificando la presenza della documentazione richiesta ed a stabilire la data della successiva seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche, e per la successiva seduta pubblica.

**20.3.** La Commissione procede quindi in una o più sedute riservate, a valutare le offerte tecniche e ad assegnare i relativi punteggi applicando, i criteri e le formule indicati al § 17 .

**20.4.** Successivamente la Commissione procede in seduta pubblica alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle offerte economiche, procede alla attribuzione del punteggio finale ed alla formulazione di una graduatoria provvisoria , determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione dell'offerta migliore sarà così effettuata:  $P = PT + PE$  dove  $PT =$  Punteggio offerta tecnica e  $PE =$  Punteggio offerta economica

**20.5.** La Commissione, ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i., dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, provvede ad escludere i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono impu- tabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

**20.6.** Delle sedute della Commissione sarà steso specifico verbale. Le operazioni di gara dovranno essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale interruzione, garantendo la custodia dei plichi e della documentazione di gara.

**20.7.** A questo punto la commissione formalizza la graduatoria di merito a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto alla quale provvede alla rilevazione delle offerte anormalmente basse di cui al § 18. Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, la stazione appaltante procede alla verifica delle stesse, avvalendosi se del caso mediante una commissione appositamente costituita, di cui all'art. 88, comma 1-bis del D.lgs. n. 163/2006, la quale procederà a richiedere per iscritto la presentazione in forma scritta delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione. La stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anomale, così come indicata al § 18 del presente disciplinare, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

L'amministrazione può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

**20.8.** La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di capacità professionale ed organizzativa di cui al § 13, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 163/2006 s.m.i. e ad acquisire la restante documentazione inerente il possesso dei requisiti di capacità generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto al precedente § 20.2 b) ed ha la facoltà di provvedere ad nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue in graduatoria oppure di dichiarare deserta la gara.

**20.9.** I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

## **21. Altre informazioni**

- (1) Saranno escluse in quanto irricevibili le domande pervenute dopo il termine ultimo fissato (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune);
- (2) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;
- (3) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- (4) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, salvo quanto previsto dal § 2.9.
- (5) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- (6) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- (7) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;
- (8) è esclusa la competenza arbitrale; in caso di controversie sarà competente il Foro di Savona;
- (9) l'aggiudicatario è tenuto altresì a presentare alla stazione appaltante gli elementi necessari per la richiesta della certificazione relativa alla regolarità contributiva e previdenziale (DURC) a pena di decadenza dell'affidamento ai sensi della normativa vigente ed inoltre tenuto a garantire il positivo esito della certificazione summenzionata;

- (10) in caso di A.T.I. o Consorzi o GEIE gli elementi necessari per la richiesta della certificazione relativa alla regolarità contributiva dovrà essere presentata per tutte le ditte esecutrici che compongono l'A.T.I., per le ditte esecutrici dei Consorzi e per quelle dei GEIE;
- (11) ai sensi dell'art. 79, commi 5-bis e 5-quinquies del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. il concorrente deve indicare all'atto di presentazione dell'offerta il domicilio eletto unitamente all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni previste dal medesimo articolo ed accettare che le comunicazioni stesse possono essere inviate via fax al numero suddetto nel caso in cui non sia indicato un valido indirizzo di posta elettronica certificata; la Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per l'impossibilità di inoltrare comunicazioni, la cui mancata ricezione potrebbe comportare l'eventuale esclusione dei concorrenti, qualora gli stessi non indichino il numero di fax o di posta elettronica certificata o questi non ricevano correttamente;
- (12) il termine per l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria da parte dell'organo competente di cui all'articolo 12, comma 1 D.lgs. 163/2006 s.m.i., è stabilito in 90 giorni;
- (13) il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- (14) la stipulazione dei contratti è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- (15) ai sensi dell'art. 11, comma 10 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i., la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima del termine dilatorio di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva; l'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare il contratto con l'aggiudicatario con termini superiori ai 60 giorni e comunque non superiori ai 90 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva; il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio sin dal 01.01.2013, anche in pendenza del suddetto termine dilatorio, stante la imprescindibilità ed improrogabilità del servizio.
- (16) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti. Il titolare del trattamento è il Comune di Magliolo. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore in epigrafe. In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
- (17) Si richiama quanto previsto in materia di diritto di accesso agli atti dall'art. 13 del d.lgs. 163/2006 s.m.i.
- (18) l'Organo competente per eventuali procedure di ricorso è il T.A.R. per la Liguria - VIA DEI MILLE, 9 - 16147 Genova (GE). Termine per le procedure di ricorso: giorni trenta;
- (19) l'Amministrazione comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento e di sospendere, spostare o rinviare le sedute di gara senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo;
- (20) Per quanto riguarda le cause di esclusione si richiama quanto previsto dall'art. 46 comma 1 bis del D.lgs. 163/2006 secondo l'indirizzo espresso dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici nel Documento di consultazione "Prime indicazioni sui bandi tipo: tassatività delle cause di esclusione e costo del lavoro".
- (21) La procedura di gara è stata indetta con Determinazione del settore in epigrafe n. 168/50 del 07/11/2012.
- (22) Responsabile del procedimento: Istruttore direttivo Angela Finocchio reperibile ai recapiti di cui al § 1.1.
- (23) Data di pubblicazione sulla GURI. Si rinvia al Bando.

RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
(Angela Finocchio)