

COMUNE DI MAGLIOLO

PROVINCIA DI SAVONA

Servizio Finanziario

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01-01-2019 / 31-12-2023
CIG ZA024D84AD**

Magliolo, 10 settembre 2018

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. E' Amministrazione aggiudicatrice e stazione appaltante il Comune di MAGLIOLO (Provincia di Savona), Piazza Plebiscito n. 26 – 17020 MAGLIOLO (SV) - Telefono +39019634004 - Telefax +39019634503 - C.F. & Partita IVA 00342700093 - sito web: www.comune.magliolo.sv.it
E-Mail affarigenerali@comune.magliolo.sv.it
PEC protocollo@pec.comunemagliolo.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).

3. **Luogo di esecuzione:** Sede di tesoreria attiva entro il territorio della Provincia di Savona

4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 25/08/2018. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

5. **Divisioni in lotti:** no

6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

7. **Valore del contratto:** Il valore presente del contratto ammonta ad euro 5.000 annui, pari ad euro 25.000 per l'intera durata del contratto e ad euro 30.000 nel caso di proroga annuale.

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

8. **Durata del contratto:** anni cinque dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2023, prorogabile per un ulteriore anno su richiesta dell'ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

10. **Finanziamento e pagamento:** il finanziamento è a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio).

11. Requisiti di partecipazione: possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURE

12. Tipo di procedura: procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016, salvo eccezioni trattandosi di procedura inferiore ad euro 40 mila.

13. Criteri di aggiudicazione: La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

14. Documentazione: la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio ragioneria del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 o consultata sul profilo di committente: www.comune.magliolo.sv.it Non si effettua servizio fax. Il termine ultimo per la richiesta di documenti di gara o chiarimenti è fissato al 08/10/2018.

15. Scadenza per la presentazione delle offerte: le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Magliolo sito in Piazza Plebiscito n. 26, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 15/10/2018 (**termine perentorio**). Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.

16. Lingua utilizzata: italiano.

17. Data apertura offerte: 16 ottobre 2018 alle ore 16,00 presso una sala del Comune di Magliolo. Ulteriori sedute pubbliche o variazioni alle sedute comunicate con le modalità previste dal disciplinare di gara.

18. Periodo minimo vincolo offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

19. Richieste e informazioni: le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate al Comune, all'indirizzo di cui al punto 1 e nei termini di cui al punto 14.

20. Altre informazioni: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

21. Rinvio: per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

22. Impugnabilità: il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR Liguria.

23. Responsabile unico del procedimento: d.ssa Stefania Caviglia – Segretario comunale e responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del servizio finanziario

Segretario comunale

d.ssa Stefania Caviglia

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse