

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Servizio Personale
del Comune di MAGLIOLO
P.zza Plebiscito 26
17020 MAGLIOLO (SV)

Il sottoscritto / a _____
nato/a a _____ (prov. __) il _____,
codice fiscale _____
residente in _____ (prov. __), via _____ n. __,
tel. _____ / cell. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto di "Istruttore direttivo amministrativo e/o contabile" (Categoria D – posizione economica di accesso D1) presso l'area Amministrativa finanziaria.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare e/o compilare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

a) di essere in possesso dei requisiti necessari indicati dall'avviso per la partecipazione alla selezione e precisamente:

di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso l'amministrazione pubblica _____ comparto _____
inquadrate nella categoria giuridica _____ posizione economica _____
profilo professionale _____ assunto dal _____
e di aver superato il periodo di prova;

di possedere il seguente titolo di studio:

diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale)

conseguita presso _____
in data _____ con votazione finale di _____

o, in alternativa

diploma di maturità quinquennale

conseguito presso _____

in data _____ con votazione finale di _____

unitamente ad un'anzianità di servizio non inferiore a cinque anni in categoria corrispondente o equivalente alla categoria D del Comparto Regioni ed Autonomie locali, maturata presso l'amministrazione pubblica _____

comparto _____

inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale _____

periodo _____

a) di avere prestato i seguenti ulteriori servizi prestati presso enti pubblici:

contratto a tempo _____ (*determinato o indeterminato*) presso l'amministrazione pubblica _____ comparto _____

inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale _____

periodo _____

a tempo _____ (*pieno o parziale con indicazione percentuale*)

causa risoluzione del rapporto di impiego: _____;

contratto a tempo _____ (*determinato o indeterminato*) presso l'amministrazione pubblica _____ comparto _____

inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale _____

periodo _____

a tempo _____ (*pieno o parziale con indicazione percentuale*)

causa risoluzione del rapporto di impiego: _____;

a) di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio con indicazione del voto e degli istituti che li hanno rilasciati:

conseguito presso _____

in data _____ con votazione finale di _____

conseguito presso _____

in data _____ con votazione finale di _____

a) di NON avere riportato condanne penali, di non essere destinatario di misure di sicurezza o di prevenzione, di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico e di non essere a conoscenza di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in corso a proprio carico;

In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione applicate, i procedimenti penali in corso, i procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (le condanne sono da indicare anche se beneficiate della non menzione o se sono stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

b) di NON avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del D.Lgs. n.165/2001;

In caso contrario indicare le condanne penali riportate (da indicare anche se beneficiate della non menzione o se sono stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

c) che nei propri confronti NON sono state irrogate, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;

In caso contrario indicare

d) che nei propri confronti NON sono in corso procedimenti disciplinari;

In caso contrario indicare sinteticamente gli addebiti

e) di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;

f) di essere dipendente della Pubblica amministrazione di cui alla precedente lettera a)

a tempo pieno;

ovvero

a tempo parziale con la seguente articolazione: _____

(indicare se part time orizzontale, verticale o misto e in quale percentuale) e di essere incondizionatamente disponibile a passare a tempo pieno oppure a 35 ore, a discrezione dell'Amministrazione comunale di Magliolo;

g) che presso l'ente di appartenenza sono in corso le seguenti procedure per il riconoscimento di eventuali progressioni economiche orizzontali: _____

h) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere:

i) di essere già in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, contraddistinto come segue _____ (indicare estremi) ovvero in copia allegato;

ovvero

di impegnarsi a conseguire il nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza entro un termine non superiore a giorni novanta, decorrenti dalla data di invio della relativa richiesta, come previsto dal Bando;

j) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di mobilità;

k) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

l) di autorizzare formalmente ed espressamente il Comune di Magliolo, secondo il disposto del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente ed in particolare in Amministrazione trasparente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità e ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione;

m) eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo _____

telefono _____ e-mail _____

(eventuale) PEC _____

e si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Allega alla presente domanda:

1) fotocopia del documento di identità, in corso di validità;

2) curriculum formativo e professionale

Luogo, _____ Data _____

Firma
